



Утверждаю  
Ио директора  
С.В. Лубнина

Приказ №185-од от 31.08.2023 года

Персонализированная программа  
наставничества в форме  
«учитель - учитель» наставнической пары  
Глебовой В.И. и Загребинной Т.С.

Кекоран, 2023 год

## Содержание программы

1. Пояснительная записка .....	3
2. Срок реализации персонализированной программы.....	3
3. Цель и задачи персонализированной программы.....	3
4. Формы и методы работы .....	4
5. Оценка результатов программы и ее эффективности.....	4
6. План реализации мероприятий программы наставничества на 2023/24 учебный год.....	5

## **Пояснительная записка**

Данная персонализированная программа наставничества составлена учителем начальных классов Глебовой Валентиной Ивановной (далее «наставник») для учителя начальных классов с небольшим педагогическим стажем работы Загребиной Татьяна Сергеевны (далее «наставляемый»). Наставническая пара закреплена приказом директора №193-од от 01.09.23 года «О закреплении наставнических пар по модели «учитель-учитель»».

Глебова В.И. учитель начальных классов, 40 лет стаж работы в должности.  
Загребина Т.С. учитель начальных классов, 3 год стаж работы в должности.

### **2. Срок реализации персонализированной программы**

Данная персонализированная программа наставничества рассчитана на 2023/24 учебный год. Начало реализации программы 01.09.2023 г., срок окончания 30.05 2024 года.

### **3. Цель и задачи персонализированной программы**

**Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации вновь прибывших специалистов. **Задачи:**

1) Продолжить адаптацию Татьяны Сергеевны в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления ее в нашей школе.

2) Выявлять в течение учебного года склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого учителя через различные формы и методы работы.

3) Запланировать мероприятий для передачи навыков, знаний наставляемому с целью повышения личностного и профессионального уровня, а также повышения качества обучения учеников 3 класса.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность по окончании 2022/23 учебного года.

### **4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ**

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие учителя с маленьким

педагогическим стажем с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Основными формами работы, которые может применить наставник являются:

1. Беседа;
2. Наблюдение;
3. Работа в методических объединениях школы и района;
4. Посещение открытых уроков;
5. Участие в тематических педагогических советах и семинар школы;
6. Анкетирование;
7. Участие в очных и дистанционных мероприятиях;
8. Прохождение курсов повышения квалификации;
9. Методические консультации;
10. Участие в районных мероприятиях в рамках «Школы молодого учителя».

Форма наставничества «учитель — учитель» может быть использована как часть реализации в МОУ «Кекоранская СОШ» профессиональной подготовки или переподготовки, как элемент повышения квалификации.

Формы контактов, которые будут применены наставником к наставляемому:

	Форма	Описание
1.	Прямое	Непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке
2.	Опосредованное	Осуществление формального контакта путем советов, рекомендаций.
3.	Открытое	Двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Оценка будет происходить в качестве тестирования наставников и наставляемых по итогам завершения работы персонализированных программ.

Контроль будет происходить на заседаниях ШМО, специально посвящённых теме наставничества, на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемого.

## **6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставника:

- высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую работу, культурную жизнь школы,

- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

Среди оцениваемых результатов

-повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; желание продолжать свою работу в качестве учителя в коллективе МОУ «Кеокранская СОШ»;

-качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классе;

-рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, участие в педагогических сообществах.

План мероприятий на 2023/24учебный год:

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	1.Организация групповой встречи наставника и наставляемого: - Посещение уроков наставляемого в рамках административного контроля 2.Беседы с наставляемым по результатам первой четверти и итогам контроля.	Октябрь 2023 года	Наставник: Глебова В.И., наставляемый: Загребина Т.С. Руководитель ШМО начальных классов Загребина Е.В., администрация школы
2.	1.Отслеживание успеваемости обучающихся 4 класса в течение второй четверти, 2.Контроль за формами и методами работы на уроке наставляемого. 3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий наставником.	Ноябрь - декабрь 2023 года	Наставник: Глебова В.И.
3.	1.Проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого с рассмотрением следующих вопросов: -Самоанализ урока, -Организация индивидуальной работы с обучающимися на уроках русского языка. -Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 4 класса в форме ВПР. 2.Посещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий.	Январь 2024 года	Наставник: Глебова В.И., наставляемый: Загребина Т.С.

4.	<p>1. Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого.</p> <p>2. Встреча наставника и наставляемого по вопросу: - Самообразование учителя.</p>	Февраль 2024 года	<p>Наставник: Глебова В.И., наставляемый: Загребина Т.С.</p>
5.	<p>1. Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого.</p> <p>2. Встреча наставника и наставляемого по теме: - Участие наставляемого в анализе уроков.</p>	Март 2024 года	<p>Наставник: Глебова В.И., наставляемый: Загребина Т.С.</p>
6.	<p>1. Встреча наставника и наставляемого:</p> <p>2. Посещение уроков наставляемого в рамках административного контроля.</p> <p>3. Проведение тестирования наставляемого с целью проверки удовлетворенности проведенной работы наставника.</p>	Апрель 2024 года	<p>Наставник: Глебова В.И., наставляемый: Загребина Т.С. Руководитель ШМО начальных классов Загребина Е.В., администрация школы</p>
7.	<p>1. Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого.</p> <p>2. Участие наставляемого в заседании ШМО начальных классов.</p> <p>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого: подведение итогов работы, составление предварительного плана работы на следующий учебный год по необходимости.</p>	Май 2024 года	<p>Наставник: Глебова В.И., наставляемый: Загребина Т.С., руководитель ШМО начальных классов Загребина Е.В., зам. Директора по УВР С.В. Лубнина</p>