



Утверждаю
Ио директора
С.В. Лубнина
Приказ №185-од от 31.08.2023 года

Персонализированная программа
наставничества в форме
«учитель - учитель» наставнической пары
Широбоковой О.А. и Галиевой Н.Ю.

Кекоран, 2023 год

Содержание программы

1. Пояснительная записка	3
2. Срок реализации персонализированной программы.....	3
3. Цель и задачи персонализированной программы.....	3
4. Формы и методы работы	3
5. Оценка результатов программы и ее эффективности.....	4
6. План реализации мероприятий программы наставничества на 2023/24 учебный год.....	4

Пояснительная записка

Поддержка молодых образовательной политики. Настоящая программа призвана наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа актуальна для нашей организации, так как в методическом объединении учителей коррекционно-развивающей работы молодой специалист.

Для молодого специалиста сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации внутренних ресурсов. В связи целенаправленно помогать, создать необходимые организационные, научно- методические и мотивационные условия для профессионального роста и более легкой адаптации в коллективе.

Данная персонализированная программа наставничества составлена педагогом-психологом Широбоковой Ольгой Алексеевной, (далее «наставник») для учителя-логопеда молодого специалиста Галиевой Нины Юрьевны (далее «наставляемый»). Наставническая пара закреплена приказом ио директора №193-од от 01.08.23 года «О закреплении наставнических пар по модели «учитель-учитель»».

Широбокова О.А. – педагог-психолог, 11 лет стаж работы в должности. Галиева Н.Ю.- учитель-логопед, без стажа работы в должности., молодой специалист.

Срок реализации персонализированной программы

Данная персонализированная программа наставничества рассчитана на 2023/24 учебный год. Начало реализации программы 01.09.2023 г., срок окончания 31.05 2024 года.

Цель и задачи персонализированной программы

Цель: оказание методической помощи начинающему специалисту (учителю-логопеду) в повышении уровня организации коррекционно-образовательной деятельности в МОУ «Кекоранская СОШ».

Задачи:

- 1) Ускорить процесс адаптации Нины Юрьевны в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления ее в нашей школе.
- 2) Выявлять в течение учебного года склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого через различные формы и методы работы.
- 3) Оказание методической помощи в повышении уровня организации коррекционно-развивающей работы;
- 4) Оказание помощи по ведению документации учителя-логопеда.
- 5) Оценить результаты программы и ее эффективность по окончании 2023/24 учебного года.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие учителя с маленьким педагогическим стажем с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Основными формами работы, которые может применить наставник являются:

1. Беседа;
2. Наблюдение;
3. Работа в методических объединениях школы;

4. Посещение занятий;
5. Участие в тематических педагогических советах и семинар школы;
6. Анкетирование;
7. Участие в очных и дистанционных мероприятиях;
8. Прохождение курсов повышения квалификации;
9. Методические консультации.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Оценка будет происходить в качестве тестирования наставников и наставляемых по итогам завершения работы персонализированных программ.

Контроль будет происходить на заседаниях ППК, специально посвящённых теме наставничества, на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемого.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставника:

- высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую работу, культурную жизнь школы,
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

Среди оцениваемых результатов

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; желание продолжать свою работу в качестве учителя-логопеда в коллективе МОУ «Кекоранская СОШ»;

- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, участие в педагогических сообществах.

План мероприятий на 2023/24 учебный год:

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	1. Изучение нормативно-правовой документации. 2. Содействие в разработке и написании рабочей программы. 3. Составление документации учителя-логопеда.	Сентябрь 2023	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю.
2.	1.Выбор темы по самообразованию. Административный контроль за деятельностью специалиста. 2. Составление индивидуальных планов коррекционной работы на каждого воспитанника. 3. Беседы с наставляемым по результатам первой четверти и итогам контроля	Октябрь 2023	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю., администрация школы

3.	1.Участие в заседании школьного ППК; 2. Посещение молодым специалистом занятий, с целью перенять педагогический опыт.	Ноябрь 2023	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю. Руководитель школьного ППК Лубнина С.В.
4.	1. Посещение наставником индивидуальных и групповых занятий. 2. Общие вопросы по организации работы 3. Анализ работы за первое полугодие.	Декабрь 2023	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю.
5.	1.Рабочая встреча наставника и наставляемого с рассмотрением следующих вопросов: -Самоанализ занятия, -Организация индивидуальной работы с обучающимися. 2.Посещение занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий.	Январь 2024	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю.
6.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее»: анализ педагогических ситуаций, стилей, педагогического общения с детьми.	Февраль 2024	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю.
7.	Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и оказания практической помощи	Март 2024	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю.
8.	Оказание помощи в определении характера динамики, результативности работы, составление прогноза, относительно дальнейшего развития и обозначение дальнейшего образовательного маршрута для каждого обучающегося логопедических групп.	Апрель 2024	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю.
9.	1. Взаимопосещение занятий наставника и наставляемого. 2. Участие наставляемого в заседании ППК. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого: подведение итогов работы, составление предварительного плана работы на следующий учебный год. Проведение итогового анкетирования по итогам уровня удовлетворенности наставника и наставляемого по работе наставничества.	Май 2024	Наставник: Широбокова О.А., наставляемый: Галиева Н.Ю. Руководитель школьного ППК Лубнина С.В.