



Утверждаю
Ио директора
С.В. Лубнина
Приказ №185-од от 31.08.2023 года

Персонализированная программа
наставничества в форме
«учитель - учитель» наставнической пары
Загребинной Е.В. и Пономаревой А.С.

Кекоран, 2023 год

3

Содержание программы

1. Пояснительная записка	3
2. Срок реализации персонализированной программы.....	3
3. Цель и задачи персонализированной программы.....	3
4. Формы и методы работы	3
5. Оценка результатов программы и ее эффективности.....	4
6. План реализации мероприятий программы наставничества на 2023/24 учебный год.....	4

1. Пояснительная записка

Данная персонализированная программа наставничества составлена руководителем ШМО начальных классов, учителем начальных классов Загребинной Еленой Васильевной (далее «наставник») для учителя начальных классов, молодого специалиста Пономаревой Альбины Сергеевны (далее «наставляемый»). Наставническая пара закреплена приказом директора №193-од от 01.09.23 года «О закреплении наставнических пар по модели «учитель-учитель»».

Загребина Е.В. учитель начальных классов, 13 лет стаж работы в должности.
Пономарева А.С. учитель начальных классов, 2 года стаж работы в должности.

2. Срок реализации персонализированной программы

Данная персонализированная программа наставничества рассчитана на 2023/24 учебный год. Начало реализации программы 01.09.2023 г., срок окончания 30.05 2024 года.

3. Цель и задачи персонализированной программы

Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации вновь прибывших специалистов. **Задачи:**

1) Продолжить адаптацию Альбины Сергеевны в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления ее в нашей школе.

2) Выявлять в течение учебного года склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого учителя через различные формы и методы работы.

3) Запланировать мероприятий для передачи навыков, знаний наставляемому с целью повышения личностного и профессионального уровня, а также повышения качества обучения учеников 3 класса.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность по окончании 2023/24 учебного года.

4. Формы и методы работы

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие учителя с маленьким педагогическим стажем с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Основными формами работы, которые может применить наставник являются:

1. Беседа;

2. Наблюдение;
3. Работа в методических объединениях школы и района;
4. Посещение открытых уроков;
5. Участие в тематических педагогических советах и семинар школы;
6. Анкетирование;
7. Участие в очных и дистанционных мероприятиях;
8. Прохождение курсов повышения квалификации;
9. Методические консультации.

Форма наставничества «учитель — учитель» может быть использована как часть реализации в МОУ «Кекоранская СОШ» профессиональной подготовки или переподготовки, как элемент повышения квалификации.

Формы контактов, которые будут применены наставником к наставляемому:

	Форма	Описание
1.	Прямое	Непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке
2.	Опосредованное	Осуществление формального контакта путем советов, рекомендаций.
3.	Открытое	Двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого

5. Оценка результатов программы и ее эффективности

Оценка будет происходить в качестве тестирования наставников и наставляемых по итогам завершения работы персонализированных программ.

Контроль будет происходить на заседаниях ШМО начальных классов, специально посвящённых теме наставничества, на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемого.

6. План реализации мероприятий программы наставничества на 2023/24 учебный год

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставника:

- высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую работу, культурную жизнь школы,
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

Среди оцениваемых результатов

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; желание продолжать свою работу в качестве учителя в коллективе МОУ «Кекоранская СОШ»;

-качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классе;
 -рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, участие в педагогических сообществах.

План работы на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы: -Выбор методической темы для самообразования. -Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса - Ведение документации.	Сентябрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
2.	Занятие 1. Собеседование «Советы молодому учителю по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся» 1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп. 3.Педагогический такт учителя.	Сентябрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
3.	1. Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование. 2. Проведение административного контроля в рамках «Школы наставничества».	Октябрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С., зам. директора по УВР Лубнина С.В.
4.	Диагностика профессионального уровня наставляемого	Октябрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
5.	Оказание помощи в разработке тематического планирования, заполнении электронного журнала, планировании уроков	Октябрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.

6.	Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого	В течение учебного года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
8.	Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» 1. Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2. Последовательность в действиях учителя. 3. Использование рефлексии в образовательном процессе. 4. Методика определения результативности урока.	Ноябрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
9.	Оказание помощи наставляемому в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы»	Декабрь 2023 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
10.	Оказание помощи наставляемому по самостоятельному изучению тем по самообразованию	В течение учебного года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
11.	Посещение наставником уроков у наставляемого	В течение учебного года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
12.	Открытые уроки в рамках недели учителей начальных классов	Февраль 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
13.	Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации» 1. Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2. Искусство педагогического общения с учащимися. 3. Разрешение конфликтных ситуаций в	Январь 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.

	ходе образовательного процесса. 4.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.		
14.	Заседание 4.Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Февраль 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
15.	Заседание 5. Практикум Домашнее задание: как, сколько, когда. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Март 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
16.	Заседание 7. Беседа «Мои личные победы»	Апрель 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
17.	1.Посещение уроков наставляемого в рамках административного контроля. 2.Проведение тестирования наставляемого с целью проверки удовлетворенности проведенной работы наставника.	Апрель 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
18.	Заседание 8. Отчет наставляемого о проделанной работе («Дневник моих достижений») Отчет наставника о проделанной работе с молодыми специалистами («Молодой педагог глазами наставника»)	Май 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.
19.	Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май 2024 года	Наставник Загребина Е.В., наставляемый Пономарева А.С.