

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кекоранская средняя общеобразовательная школа»
Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Организации
протокол № 01
от 20 мая 2022г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 06
От 24.05.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ 123 от 24.05.2022г

Директор школы..
Загребина В.Е.



Положение
о системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Кекоранская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом МОУ «Кекоранская СОШ» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МОУ «Кекоранская СОШ», и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы. Данное Положение принимается Педагогическим советом МОУ «Кекоранская СОШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это форма контроля знаний обучающихся 1-11 классов, средство диагностики состояния образовательного процесса и основных

результатов учебной деятельности. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое, почетвертное (полугодное) оценивание результатов учебы. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться по итогам учебного года в виде аттестации без испытаний и с проведением испытаний. Промежуточная аттестация без испытаний является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на формы:

- аттестация по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
- аттестация по итогам полугодия в 10-11 классах;
- аттестация по итогам учебного года во 2-11 классах.

Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться с испытанием во 2-8, 10 классах.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в МОУ «Кекоранская СОШ» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную, полугодную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: письменная и устная.

1.6.1. Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, ВПР (Всероссийские проверочные работы);
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;

- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.6.2. Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом МОУ «Кекоранская СОШ» при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт». Критерии оценивания по каждому предмету разработаны и описаны в Положениях о критериях оценивания знаний учащихся по общеобразовательным предметам (текущий контроль знаний) МОУ «Кекоранская СОШ» и утверждаются Педагогическим советом.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного предмета, используемых им образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебной программой.

Формы текущего контроля успеваемости: устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и другие.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При изучении факультативных, элективных курсов применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов МОУ «Кекоранская СОШ» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения);

- 2.11. Передача отметок, полученных в результате текущего контроля, допускается на усмотрение учителя. Отметкам, выставленным за ликвидацию академической задолженности, присваивается тот же коэффициент текущего контроля.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся МОУ «Кекоранская СОШ» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных самостоятельных и контрольных работ (средневзвешенного балла).

3.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, полугодие четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при учебной нагрузке более 2-часов в неделю, не менее 6 отметок по обязательным с учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам при нагрузке 3-х и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за

соответствующий период. Первые две недели (3 недели при 1-часовой нагрузке) от начала четверти накопляемость отметок не учитывается. По окончании 3-х недель обязательна 1 отметка, по окончании 4-х недель – 2 отметки для предметов по 1-2 часа в неделю. Для предметов с большим количеством часов количество отметок увеличивается. Накопляемость не учитывается у обучающихся, не посещавших уроки. Если обучающийся посетил 2 и более уроков подряд (первые два урока начала четверти не учитываются), то учитель обязан выставить отметку.

Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое значение всех отметок текущего контроля с правилами математического округления.

В случае отсутствия текущих отметок по предмету (наличия неудовлетворительных отметок) из-за болезни обучающегося или по иной причине, рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала. Отметкам, выставленным за ликвидацию академической задолженности, присваивается тот же коэффициент текущего контроля. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания по предмету.

3.4. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

3.5 В 9-11-х классах проводится полугодовая промежуточная письменная аттестация в следующих формах:

-в 9 классе контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ и по предметам по выбору на ГИА;

-в 10-11-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, контрольные работы по предметам по выбору обучающихся для сдачи во время государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Во 2-8, 10 классах промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится на основании решения Педагогического совета школы, на заседании которого определяются сроки, формы и перечень учебных дисциплин: не более двух в 2-4 классах и не более трех в 5-8,10 классах.

4.2. Сроки проведения определяются решением Педагогического совета, но не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной (годовой) аттестации и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.3. Формы организации промежуточной (годовой) аттестации утверждаются Педагогическим советом школы и могут включать:

контрольные работы, изложения, сочинения, диктанта, тестирования, комплексные работы, всероссийские проверочные работы; устно: по билетам, защита рефератов, собеседования, зачеты, защита творческих проектов; в других формах: в виде творческих отчетов, выставок, концертов, общественного смотра знаний, портфолио, среднее арифметическое значение четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Учебные предметы, которые подлежат годовой промежуточной аттестации с испытанием в МОУ «Кекоранская СОШ» во 2-8, 10-х классах являются:

- во 2- 4-х классах: математика, русский язык,
- в 5-8-х классах: математика, русский язык, один предмет по выбору педагогического совета,
- в 10 классе: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, контрольные работы по предмету в формате ЕГЭ (по выбору);
- В условиях распространения новой коронавирусной инфекции ГИА по программам основного и среднего общего образования может быть проведена в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном и среднем общем образовании (на основании распорядительных документов Министерства просвещения РФ или Министерства образования и науки УР).

4.4. Контрольно-измерительные материалы со спецификацией для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с ШМО учителей по предмету, утверждаются заместителем директора по УВР.

4.5. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения; на основании справок из медицинских учреждений дети-инвалиды, а также обучающиеся 5-8 классов индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета.
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора МОУ «Кекоранская СОШ».

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе в электронный журнал, а в случае его отсутствия – заместитель директора по УВР.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШМО учителей и Педагогического совета.

5. Информирование об оценивании

- 1.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, родители (законные представители) и учителя.
- 1.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся знакомят учителя-предметники в начале очередного учебного года.
- 1.3. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.
- 1.4. В дни родительских собраний учителя-предметники предоставляют подробную информацию текущего контроля результатов обучения.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении оценивания

- 1.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместитель директора по УВР осуществляет контроль оценочной деятельности, принимает все меры к решению спорных и

конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 1, 9, 11 классов. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на школу и их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Кекоранская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.5. Для ликвидации академической задолженности директором школы издается приказ о сроках, формах проведения итоговой промежуточной аттестации, о которых информируются обучающиеся и родители (законные представители).

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Кекоранская СОШ» создается комиссия, директором школы издается приказ о сроках, формах проведения повторной итоговой промежуточной аттестации о которых информируются обучающиеся и родители (законные представители). Результаты фиксируются протоколом и педагогическим советом школы. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и проведение ее в каникулярный и летний период.

7.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан: - доводить до сведения обучающихся и классного руководителя результаты промежуточной аттестации.

8.5. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.6. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью школы и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

8.7. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством

8.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

8.9. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОУ «Кекоранская СОШ»;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.10. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Кекоранская СОШ». Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях ШМО и Педагогического совета.