

интернатом директор опирается на заместителя по учебной работе, заместителя по воспитательной работе, педагога-организатора, заведующего хозяйством.

2. Организация деятельности интерната

2.1. В пришкольном интернате создаются все необходимые условия для проживания обучающихся. В составе помещений интерната предусмотрены:

- * спальные помещения отдельно для девочек и мальчиков;
- * помещение для самоподготовки и отдыха;
- * помещение для верхней одежды и обуви, для сушки одежды и обуви;
- * бытовая комната для глажки личных вещей;
- * умывальные помещения, туалеты, душевые, комната гигиены для девочек;
- * административно-хозяйственные помещения.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, спортивные площадки)

2.2. Прием и выбытие обучающихся в интернат производится по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы может разрешить обучающимся, проживающим в интернате, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе школы (с указанием в журнале посещаемости интерната) или ежедневной своевременной доставки обучающегося силами родителей (законных представителей) к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Преимущество при приеме предоставляется детям из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся под опекой и

попечительством.

2.5.. Заселение обучающихся в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

2.6.. Заселение обучающихся в интернат производится с 01 сентября, в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

2.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Смена постельного белья осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в неделю.

2.9. Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений интерната техническим персоналом проводится генеральная уборка с применением разрешенных моющих дезинфицирующих средств. Во время каждой генеральной уборки в спальнях помещениях постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах.

2.8. Штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т. д.) составляется директором школы и входит в основное штатное расписание.

2.9. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведется документация ежедневного учета пребывания обучающихся в интернате.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Кекоранского ФАП.

2.12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организует директор школы или родители (законные представители) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями.

3. Организация быта воспитанников интерната

3.1. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются столами, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями). Воспитанники должны иметь индивидуальные предметы личной гигиены.

3.2. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются

с учетом санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать воспитанников интерната к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Организация воспитательной работы в интернате.

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному старшим воспитателем на учебное полугодие, учебный год и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

5. Участники образовательно – воспитательного процесса

5.1. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната (обучающиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал, помощники воспитателей.

5.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляется директором школы.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор оказывают методическую помощь воспитателям интерната, вовлекают обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка, контролирует работу воспитателей.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения обучающимися домашних заданий, , сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка, контролирует работу воспитателей.

Распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе обязательны для всех работников интерната.

5.5. Воспитатель интерната в соответствии с уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

—совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

—воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно -гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;

—систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

— поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;

— руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;

— отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет

требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья и одежды;

—составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

- ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников интерната, осуществляет сбор денежных средств за питание;

- проводит необходимые инструктажи с воспитанниками с последующей регистрацией в журнале инструктажей;

- ведет журнал передачи дежурства,

- организует и проводит родительские собрания с родителями воспитанников интерната, ведет протокола родительских собраний.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении директора школы, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы.

6. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате.

6.1. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

6.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

6.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

6.4. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

6.5. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, содержать в чистоте и порядке школьные принадлежности и личные вещи, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

6.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

6.8. В интернате запрещается использование электрических приборов, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

6.9. Воспитанники должны иметь сменную одежду и сменную обувь, которая должна быть опрятной и чистой.

6.10. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

6.11. Администрация МОУ «Кекоранская СОШ» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

6.12. Строго запрещается использование сотовых телефонов во время ночного сна.

6.13. Воспитанники должны снимать верхнюю одежду и обувь в раздевалке интерната, находиться в интернате в сменной обуви.

7. Заключительные положения

7.1. Воспитатели обязаны ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

7.2. Настоящее Положение помещается в интернате МОУ «Кекоранская СОШ» на видном месте для всеобщего ознакомления.