

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кекоранская средняя общеобразовательная школа»
Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики

Удмурт Элькуньсь Якшур-Бодья еросьсь
«Огъядышетонъя Кекоран шоръезо школа»
Огъядышетонъя муниципал ужьюрт

ПРИКАЗ

От 19 февраля 2023 года

№ 51-од

Об организации работы по приему заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения приема в МОУ «Кекоранская СОШ» граждан, проживающих на территории ТО «Кекоранский» и граждан закрепленных к территории ТО «Кекоранский» Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 09.02.2024 г № 159 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2024 году», приказа Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» 14.02.2024 от № 10-од «Об организации работы по приему заявлений в 1 классы общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2024-2025 учебный год»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. Для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, и граждане, отнесенные к льготной категории (обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом) с 15.00ч. 25 марта 2024 года по 30 июня 2024 года.
 - 1.2. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.
 - 1.3. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, ранее 06 июля 2024 года при условии, что закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест в 1 классах.
2. Системному администратору Обухову В.Ю.:

2.1. в срок до 19 февраля 2024 года разместить на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет»:

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 9 февраля 2024 года «О закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур - Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2024 году»;

- информацию о количестве мест для приема в первый класс на 2024-2025 учебный год.

2.2. В срок до 1 марта 2024 года разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (актуальную редакцию документа);

- актуальную редакцию Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей;

- информацию о процедуре записи в первый класс;

- памятку для родителей;

- локальный нормативный акт школы, определяющий порядок приема в первые классы в части положений, не урегулированных законодательством об образовании и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ школы об организации приемной кампании в первый класс;

- форму заявления о приеме в школу и образец его заполнения;

- перечень документов для поступления (приема) в школу;

- ссылку на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель.

3. Обеспечить прием заявлений в первый класс тремя способами:

3.1. в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>;

3.2. непосредственно в школе путем личного обращения граждан;

3.3. посредством почтовой связи общего пользования.

4. Назначить:

4.1. Системного администратора Обухова В.Ю. ответственным лицом за размещение информации на официальном сайте школы в телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. Секретаря учебной части Ширококову Л.В. ответственным лицом по организации приема граждан в первый класс, актуализацию и своевременное размещение информации на информационном стенде; за прием и обработку заявлений и документов по приему в первый класс непосредственно в школе путем личного обращения граждан, посредством почтовой связи общего пользования.

4.3. С использованием электронного сервиса «Запись в школу» с использованием АИС «Электронная школа» возлагаю на себя.

5. Обеспечить прием детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет, на обучение в 1 классы на общедоступной основе без организации индивидуального отбора и конкурсов.

6. Принимать детей на обучение в первые классы в возрасте ранее шести лет и шести месяцев либо позднее восьми лет только с разрешения комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

7. Не допускать требование от родителей (законных представителей) в качестве основания для приема документов, не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

8. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Учитывать, что при приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, правом преимущественного приема обладают дети, чьи братья и сестры, обучаются в данной школе, а также дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

10. Секретарю учебной части Широковой Л.В.:

10.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) принимаемых в первый класс детей, с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей.

10.2. Осуществлять обработку персональных данных заявителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Обеспечить своевременную регистрацию поступающих заявлений родителей (законных представителей) в соответствующем журнале, учитывая хронологию приема заявлений с фиксацией точного времени подачи заявления с долями секунды с точностью трех знаков после запятой.

10.4. Обеспечить хронологический порядок учета заявлений, поступивших различными способами в одном журнале.

10.5. Приказ о приеме на обучение издать в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема в первый класс. Разместить приказ о зачислении на информационном стенде школы в день его издания.

10.6. Выдавать заявителю расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, которую заверять подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10.7. Заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу, в котором хранить все предоставленные заявителем документы.

11. Допускать отказы в приеме в первые классы только по причине отсутствия свободных мест в организации и направлять полученные от родителей (законных представителей) документы для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно в Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

12. Размещать в ежедневном режиме на информационном стенде и на официальном образовательной организации в сети Интернет информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест для приема.

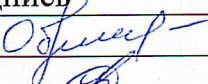

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора школы



С.В.Лубнина

С приказом ознакомлены и согласны

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Обухов В.Ю.		19.02.2024г.
Широбокова Л.В.		19.02.2024г.